

מכרז מספר	: 92425	פומבי
מס' המשרה	: 80082762	
תואר המשרה	: אחראית ליחידה מעבדתית 1 - משרות.	
יחידה	: מעבדה - בכ"ם	
המקום	: חיפה	
המשרד	: בית חולים פלימן חיפה	
הדרגה	: דרגה א - 2 דירוג 33 ביוכימאי-מיקרובי.	
חלקיות	: 100 אחוז	
טווח שכר	: 8,459 - 8,758	

**תאור התפקיד :**

מנהל/ת מעבדה בבית חולים פסיכיאטרי או גריאטרי.  
אחריות על ביצוע כל בדיקות המעבדה בצורה מקצועית, נאותה ולפי דרישות תקנות בריאות העם (מעבדות רפואיות) והחוזרים והנהלים המקצועיים המחייבים של המחלקה למעבדות, שרותי בריאות הציבור במשרד הבריאות.  
אחריות לקידום ויישום מערכת הבטחת איכות של כלל פעילות המעבדה כולל יישום תקן איכות ISO 9001:2015 וביצוע בקרת איכות פנימית וחיזונית של כל הבדיקות המבוצעות בה.  
אחריות לרישום פרטי הדגימות ותוצאות הבדיקות, בהתאם לנהלי הרישום המקובלים. יישום שיטות עבודה וטכנולוגיות מעודכנות, כולל רישום של נהלי עבודה תקינים, בתיאום עם הממונה.  
אם ממונה על עובדים נוספים - פיקוח על עבודתם, הדרכתם ופתיחת בעיות מקצועיות, ע"פ הצורך.  
עשויה להשתלב בביצוע בדיקות במעבדה ע"פ הצורך והנחיות הממונה.  
אם עובד/ת יחיד/ה - ביצוע הבדיקות במעבדה.  
קיום קשר עם גורמים מקצועיים בביה"ח ומחוצה לו, בנושאים שבאחריותו/ה. התעדכנות, באופן שוטף, בפרסומים מדעיים הקשורים בעבודה ויישומם בעבודה, בתיאום עם הממונה.  
ביצוע תפקידים נוספים, בתחום המקצועי, ע"פ הנחיות הממונה.

דרישות המשרה:

דרישות סף

\*\*\*\*\*

רישיונות:

היתר לניהול מעבדה ותעודת הכרה במעמד של עובד מעבדה רפואית בכיר מטעם משרד הבריאות.

השכלה

תואר שני לפחות באחד מהתחומים הבאים: ביוכימיה, ביוטכנולוגיה, גנטיקה, הנדסת ביוטכנולוגיה, חקלאות, כימיה, מדעי החיים, מדעי המעבדה הרפואית, מדעי הרפואה, רוקחות, רפואה, רפואה וטרינרית, תזונה.  
ניסיון:

-----  
4 שנות ניסיון בתחום המקצועי.  
שנות הניסיון ייספרו ממועד הזכאות לתואר הראשון.  
דרישות רצויות נוספות

\*\*\*\*\*

ידע:

-----  
הכרת החוקים והתקנות הקשורים לעבודה.  
שפות:

-----  
כושר הבעה בכתב ובע"פ בשפה העברית והאנגלית.  
ידיעת השפה האנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית.  
כישורים:

-----  
כושר ניהול וארגון.  
כושר לקיים יחסי אנוש תקינים.  
הערות:  
אם ממונה על עובדים נוספים, יתקדם בדרגה נוספת בכל שלבי המסלול.

הערות:

המשרה תתפנה ב-1.2.2022.  
כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך  
במשרה מועסק עובד

"חשוב לציין כי טווח השכר הינו אומדן בלבד שאינו מחייב את המעסיק  
בשום אופן כלפי מועמד זה או אחר למכרז. משכורתו של המועמד הספציפי  
תיקבע אך ורק לאחר קליטתו כעובד המשרד וייתכן כי תהיה שונה באופן  
מהותי מהמוזכר במכרז."

עובד מדינה המגיש מועמדות למכרז פומבי יצרף לבקשה שתי הערכות עובד  
תקופתיות של השנתיים האחרונות.

במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד.

המכרז פורסם ביום: כב' בחשון, תשפ"ב (28/10/2021)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: כט' בחשון, תשפ"ב (04/11/2021)

**בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו-במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).**

**על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.**

**בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.**

**במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.**

**בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.**